

キミスカ スタートアップマニュアル





1	ご利用の流れ	p3
2	キミスカご利用時の注意点	p4
3	Step1 初期設定(企業ページ)	p6~7
4	Step1 初期設定(スカウトテンプレート)	p8~10
5	Step1 初期設定(学生検索条件)	p11~14
6	内定承諾時のステータス変更のお願い	p15
7	問い合わせ先、ヘルプページ	p16
8	まとめ	p17



ご利用の流れ

Step1 初期設定

Step2 スカウト

Step3 エントリー

No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	アカウント	必須	主ミスカにログインする	1分	<input type="checkbox"/>
2	アカウント	必須	運用に必要なアカウントを登録する	3分	<input type="checkbox"/>
3	マニュアル	必須	「はじめに」の記事2件を確認する	5分	<input type="checkbox"/>
4	マニュアル	必須	スタートアップマニュアルを確認する	15分	<input type="checkbox"/>
5	企業ページ	必須	「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 6ページ)	5分	<input type="checkbox"/>
6	企業ページ	必須	「弊社の魅力エリア」3項目に画像と文章を設定する (スタートアップマニュアル 7ページ)	30分	<input type="checkbox"/>
7	企業ページ	必須	「公開設定」にする (スタートアップマニュアル 8ページ)	3分	<input type="checkbox"/>
8	テンプレート	必須	スカウトテンプレートを登録する (スタートアップマニュアル 6ページ)	30分	<input type="checkbox"/>
9	検索	必須	検索条件を保存する (スタートアップマニュアル 12ページ)	5分	<input type="checkbox"/>
10	マニュアル	必須	ヘルプページをブックマーク登録する	3分	<input type="checkbox"/>
11	マニュアル	必須	お役立ち記事ページをブックマーク登録する	3分	<input type="checkbox"/>

No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	説明会管理	必須	説明会管理についてのマニュアルを確認	5分	<input type="checkbox"/>
2	説明会管理	必須	説明会グループを登録する	3分	<input type="checkbox"/>
3	説明会管理	必須	説明会グループに日程を登録する	5分	<input type="checkbox"/>
4	テンプレート	必須	返信文を作成する	15分	<input type="checkbox"/>
5	スカウト	必須	学生を検索してゴールドスカウトを送る	3分/通	<input type="checkbox"/>
6	スカウト	必須	学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通	<input type="checkbox"/>

No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	返信	必須	学生に返信する	3分	<input type="checkbox"/>
2	返信	必須	学生に説明会を案内する	3分	<input type="checkbox"/>
3	選考管理	必須	選考進捗ステータスを作成する	10分	<input type="checkbox"/>
4	選考管理	必須	選考進捗ステータスを(未対応)から任意の項目に変更する	1分	<input type="checkbox"/>

今回はstep1の初期設定の内、**No.5~9の作成のポイント**について解説させていただきます。
step2,3に関してはToDoリストとヘルプページに沿ってご対応をお願いいたします（資料16ページ目）



キミスカご利用時の注意点

注意点1 初回スカウト時に、【**他社の新卒採用サービス**】等へ誘導するリンクを送付することは出来ません。

エントリー前に外部サイトに誘導してしまうと、キミスカ経由でのエントリーと判断できないため、ご遠慮いただいております。

場合によっては、**通数のはく奪**等の対応をさせていただきますので、ご了承下さいませ。

(エントリー後であれば管理ツール等の外部サービスに誘導いただいても問題ございません。)

注意点2 学生へ送るスカウトは【**1名に対して3通まで**】です。

再スカウトは、**以前のスカウトと同等**または**それ以上のグレード**のスカウトのみ送信が可能です。

(例) 1通目にゴールドスカウトを送信した場合、2通目以降ゴールドスカウトのみ送信が可能です。

注意点3 キミスカ経由で内定承諾があった際は必ず【**承諾報告**】を行ってください。

承諾報告の方法は**本資料13ページ**よりご確認くださいませ。



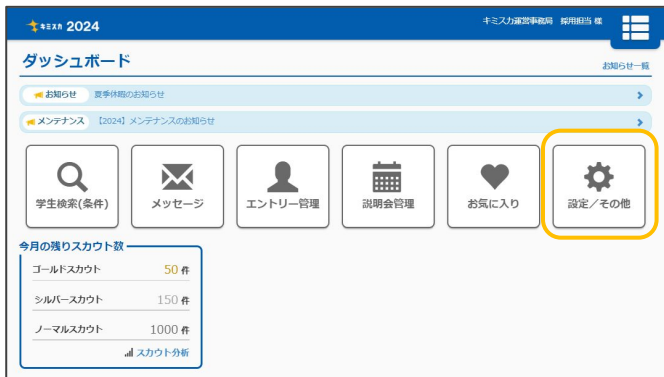
step 1 初期設定 ～企業ページ設定の手順～



作成の手順

- ① 歯車のアイコンをクリックし、企業ページの設定画面に移動
- ② 企業情報エリア … 企業概要や求人内容を記載
- ③ 弊社の魅力エリア … 会社の強みや社風を画像と文章でアピール
- ④ 企業ページの公開 … 企業情報エリア最下部の公開設定より変更

①



②

企業情報エリア





step 1 初期設定 ～企業ページ設定の手順～

③

弊社の魅力エリア

企業情報エリア 弊社の魅力エリア

どんな会社ですか？ 業種、業界を教えてください 編集する

※このエリアは学生へのスマホメールに投稿されます (見方)

私たちは様々なソリューションを用いて、クライアントの成長にフォーカスした課題解決とビジネスに寄りかかっています。

- 企業のニーズに合わせて人材を採りやすい仕組みの紹介
- キャリアアップコンサルティングをメインにした求職者のサポートによる人材紹介
- 新卒卒業向けキャリア研修・新卒採用企業向け採用コンサルティング
- 採用活動を一括でサポートする人事ソリューション

どんな強みを持っていますか？ 自信のある分野を教えてください 編集する

HR&MBで「君の力があったらいい」を大切にしています。

④

公開

企業ページを学生に公開するか、非公開にするかを選択してください

公開する 非公開にする

設定する

戻る

ご利用企業様向けTODO

No5 企業ページ-「企業情報エリア」の必須項目を設定する

No6 企業ページ-「弊社の魅力エリア」3項目に画像と文章を設定する

No7 企業ページを「公開設定」にする



step 1 初期設定 ～企業ページ 魅力エリア～



作成のポイント

1. 社内の雰囲気や文化が伝わる**明るい画像**を使用する
2. メッセージの目安は**200文字**ほどがオススメ
3. **3項目**以上登録し、しっかり情報発信をする
4. 他媒体では発信していない情報も掲載
5. **プレビュー**で学生からの見え方をチェック

おすすめの記事

- 魅力エリアのサンプルは[こちら](#)からご確認いただけます。
- 画像の設定方法は[こちら](#)からご確認いただけます。





step 1 初期設定 ～スカウトテンプレート～

ご利用企業様向けTODO
No8 スカウトテンプレートを登録する

① 題名、キャッチコピー	【勇業】会社の仕組みや構造、環境を作ることに興味がある人！【上場に向けた挑戦】
② スカウトをした理由	[USER]さんのプロフィールを拝見し、 ・課題に対して情報を収集・分析し、解決していく力 ・その場しのぎではなく仕組みや構造、環境を作る力 上記の能力があると感じたので、限定スカウトを送っています！
③ 採用担当の自己紹介	自己紹介がくなりました。私は『キミスカ』を運営している株式会社 ○○○○○○ 新卒採用担当の□□□です。弊社は採用を中心に企業の‘ヒト’の課題解決をすることをやっています。
④ 会社、事業の魅力や強み	具体的には ・キミスカの運営 ・評価制度のコンサルティング ・飲食系企業専門の人材紹介 などを手掛けています。 (詳細はぜひ企業ページをご覧ください。) いま弊社○○○○では上場を目指しているので、組織の仕組み作りや業務の体系化にも力を入れたい！ もし[USER]さんがそういった ・課題に対しての情報収集や分析 ・解決に向けた施策の展開（分析だけでなく実行までやりきる） といった業務に興味があればぜひ力を添えていただきたいのです！ 【成長フェーズにある会社で仕組みづくりに携わる】という経験はあなたにとって絶対に無駄にはならないと思います。
⑤ 仕事内容・働く環境	最後にこの会社で働く一人としての想いを書かせていただきます。若い人が多くてみんなが上を向いて仕事をしているので、毎日本当に楽しいです！仕事では 速やかなストレスがありますが、人間関係はストレスフリーという感じです。産休明けのママ さんも働けるような、働きやすさの面でも本当に良い会社だと思います。
⑥ 今後の流れ、選考フロー	ぜひエントリーして説明会だけでも来て欲しいです！ それでは、よろしくお願ひします。

なるほど！
だから私にスカウトが届いたのか！

ふむふむ、業界の中でもこういう強みがあるのか！

まずは気軽にエントリーして良いんだ！
安心だな！



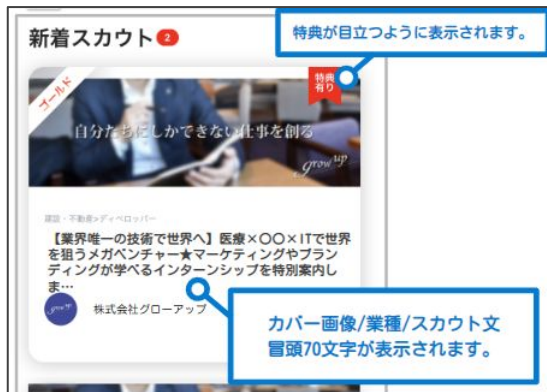
エントリーする

作成の手順とポイント
設定/その他>テンプレート設定 から作成できます
※④～⑥は時期に合わせて、順番や文字量などをご変更ください
※文字量はA4用紙1枚(6、700字)程度がお勧めです

- おすすめの記事
- テンプレート作成のポイントは[こちら](#)
 - スカウトの開封率をアップさせるコツは[こちら](#)
 - エントリーを獲得するためのポイントは[こちら](#)



step 1 初期設定 ～スカウトテンプレート 番外編① (学生からの見え方)～



◀ 学生からの見え方 アプリ版



◀ 学生からの見え方 ブラウザ版

💡 作成のポイント

- ・ 文頭40文字 (ブラウザ)
- ・ 冒頭70文字 (アプリ)
- ・ 冒頭6行 (通知メール)

スカウト文の上記文字数が受信メッセージに表示されるため、開封率を上げる重要なポイントとなります！

おすすめの記事

📄 学生側の見え方とポイントは[こちら](#)



学生個々のプロフィールから魅力ポイントを抜き出す

1カ所の場合

カフェのアルバイトのご経験から非常に魅力に感じスカウトしました！

2、3箇所抜き出すことで
個別感がUPします！

3カ所の場合

- ① カフェのアルバイトでは1年目でリーダーを任されていたんですね！
- ② キミスカにも書いている【お客様とメンバーの幸せ】を考え、メニューやレイアウトの提案をするなど、
- ③ 当事者意識が強く、行動に移せる点に魅力を感じスカウトさせていただきました！

おすすめの記事



スカウト文の見本は[こちら](#)からご覧いただけます。



スカウトの送付方法は[こちら](#)からご覧いただけます。



step 1 初期設定 ～学生検索条件の保存～

ご利用企業様向けTODO
No9 検索条件を保存する

💡 検索方法

自社のターゲットを検索条件に落とし込むことが質の高いマッチングを実現するうえで重要になります。
検索条件の保存も可能ですので、様々な条件をお試しいただきながら、スカウトの優先度等もご検討ください！

検索後に条件の保存が可能です！



学生検索画面

選択してください ▼ 検索する

基本項目

- 自己PRを1つ以上入力している学生
- プロフィール写真を登録している学生
- 選考状況を登録している学生
- スカウトした学生を除く(予約配信予定は含む)
- 既読した学生を除く
- スカウトを3通送った学生を除外する
- 1か月以内にログインした学生
- 1週間以内にログインした学生
- 3日以内にログインした学生
- ブックマークに登録した学生

性別 ID フリーワード ?

男性 女性 答えたくない 接客 リーダー

希望業種・職種・勤務地

学歴・専攻

大学キャンパス所在地

1人ヒットしました 再検索する Q **この条件を保存する P**

検索条件

すべてチェック

ID:24000023 / 青山学院大学 / 文学部フランス文学科 / 文系 **プロフィール入力率100%!**

ゴールド 受取数: 16 未送信 シルバー 受取数: 21 未送信 ノーマル 受取数: 54 未送信

 **自己PR**
【私の長所は、冷静に状況を分析できることです！】大学2年の頃から、アパレル関係のショップでアルバイトしています。ショップの売上が振るわず、前年割れが数ヶ月続いています。そこで、思い切って商品陳列を流行商品がショップの最前列になるように変更する提案を責任者にしてみたところ、お…

希望業種
第一志望: コンサルティング・シンクタンク
第二志望: 人材
第三志望: メディア・放送・出版

希望勤務地
北海道/東京都/全国

💡 ターゲットを明確にし、検索条件とスカウト文をリンクさせることで個別感UP！

① ターゲットの明確にし、検索条件に落とし込む



今年は、キミスカから**エンジニアを2名**、**営業職を3名**採用したいなあ。

譲れない条件はこれかな。

- ・理系（機電系、情報系学部卒）
- ・ITに興味がある人
- ・成長意欲の高い人



ゴールドスカウト … エンジニア

L職種：システムエンジニア・プログラマ/ネットワークエンジニア、専攻：機械・電気・電子・制御 系/情報系、1週間以内ログイン

シルバースカウト … エンジニア

L理系、業界：IT・WEB、1週間以内ログイン

ノーマルスカウト … 営業職

L業界：IT・WEB、職種：営業職、会社選びの軸：達成感や成果を実感できる、1週間以内ログイン

ゴールドが最も反応率が高いため、一番採用したい層にお使いいただくと効果的です！

② ターゲットや時期に合わせたスカウト文を作成する

12ページゴールドスカウトがターゲットの場合

- ▶ 【機電系/情報系学部卒の方限定にお送りしています！】
～ 学んできたことが活かせる環境で、〇〇さんの市場価値を高めませんか？ ～
 - ・ 自社の主力サービスや強みについて
 - ・ 学部で学んだことをどう生かせるのか？将来的にはどんな仕事ができるのか？

スカウト時期ごとに訴求内容を変える場合

- ▶ 3年生4月～9月ごろ … 会社概要、インターンシップ内容など
- ▶ 3年生10月～12月ごろ … 早期選考を意識する学生が増えるため、今後の選考フローやキミスカ限定ルートなど
- ▶ 3年生3月以降 … 軸が決まってきている学生も多いため、会社概要と仕事内容、キャリアアップ、働く環境など

スカウト送付のコツ

ターゲットを絞ってゴールドスカウトから優先的に送付しましょう！

※ノーマルから送付すると、本来はゴールドを送付すべき学生にノーマルを送付してしまう可能性がございます

① 「自己PRを1つ以上入力している学生」、「〇〇日以内にログインした学生」

→アクティブな学生にアプローチすることができます。

② 「スカウトした学生を除く」

→スカウトの重複を防ぐことができます。

再送をすると反応率が下がってしまう傾向があるため、基本的には新しい方にスカウトを送るのをおすすめしています。
再送する場合は、未開封の方に送る、1回目から間を空けて送る、スカウト文の内容を変える等工夫しましょう。

基本項目

①

- 自己PRを1つ以上入力している学生
- プロフィール写真を登録している学生

②

- 選考状況を登録している学生
- スカウトした学生を除く(予約配信予定は含む)
- プロフィールを確認した学生を除く
- スカウトを3通送った学生を除外する

①

- 1か月以内にログインした学生
- 1週間以内にログインした学生
- 3日間以内にログインした学生
- ブックマークに登録した学生



内定承諾時の選考進捗ステータス変更のお願い

少し先の話になりますが…

学生さんから**内定承諾**があったら、〈エントリー管理〉より選考進捗ステータスの変更をお願いします。
貴社からのご一報をお待ちしております！

注意事項(利用規約から一部抜粋)

第8条(報告)

1. 利用企業は、登録学生に内定通知をした場合には、本サイト上のステータスを「内定」へ変更する方法その他弊社の指定する方法により、遅滞なく、弊社に対しその旨を報告しなければなりません。
2. 利用企業は、登録学生と入社合意に至った場合、合意後1週間以内に、本サイト上のステータスを「内定承諾」へ変更する方法その他弊社の指定する方法により、弊社に対しその旨を報告しなければなりません。

申込書・利用規約にも記載がございます。

学生一覧

すべてチェック

種別	ID	エントリー日時	氏名	大学	メモ	選考進捗(説明)
<input type="checkbox"/>	24001001	2022年03月28日	未澤 良規	大阪市立大学		個別面談
<input type="checkbox"/>	24000027	2022年03月28日	西園寺 勳	駒澤大学		個別面談調整中
<input type="checkbox"/>	24000026	2022年03月28日	岩上 幸照	法政大学		個別面談調整済み
<input type="checkbox"/>	24000025	2022年03月25日	浦 智紀	近畿大学		WEB説明会調整中
<input type="checkbox"/>	24000024	2022年03月25日	永岡 礼旺	大阪大学		WEB説明会調整済み
<input type="checkbox"/>	24000023	2022年03月25日	松本 はる	青山学院大学		日程合わず
						1次選考調整中
						1次選考調整済み
						2次選考調整中
						2次選考調整済み
						最終選考調整中
						最終選考調整済み
						内定
						内定承諾
						内定辞退
						落選
						無断欠席

メッセージを送る

内定承諾
ステータス変更

【ステータス変更】を
押すと変更完了です。



● ヘルプページ

<https://kimisuka.com/company/help/>

※操作・機能についてご不明点がございましたら、
上記よりご利用年度に合わせたページをご確認くださいませ。

● ヘルプデスク お問い合わせ先

<https://kimisuka.com/company/help/700/>

※ヘルプページで解決できない場合は上記よりご連絡くださいませ。

スカウト送付を開始するまでのスケジュール



スカウトを送付する際の注意点

1. 月末はスカウトの送付が集中するため、**月初～中旬**にかけて送付を行う
2. スカウトの**翌月繰り越しはできない**ため、毎月付与される通数の中で送付を行う
3. スカウト文に学生の名前を入れる際は、**[:USER:]**の表記を使用する ※[:USER:]を使用すると学生の苗字に自動変換されます
4. テンプレートに「採用担当の〇〇です」と書く場合は、「〇〇」のまま送付することがないようにする
5. キミスカへのログイン日が浅い学生から優先的にスカウトを送付する
6. スカウト文に他媒体からのエントリーが可能なURL(ナビサイトやコミュニケーションツール)は挿入不可