

キミスカ ご利用企業様向けToDoリスト



No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	アカウント		キミスカにログインする	1分	□
2	アカウント		運用に必要なアカウントを登録する	3分	□
3	マニュアル		「はじめに」の記事2件を確認する ① ご利用をいただく際の注意事項 ② ご利用いただく際の禁止事項	5分	□
4	マニュアル		スタートアップマニュアルを確認する	15分	□
5	企業ページ		「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 5ページ)	15分	□
6	企業ページ		「弊社の魅力エリア」3項目に 画像と文章を設定する (スタートアップマニュアル 7ページ)	60分	□
7	企業ページ		「公開設定」にする (スタートアップマニュアル 6ページ)	3分	□
8	テンプレート		スカウトテンプレートを登録する (スタートアップマニュアル 8ページ)	30分	□
9	検索		検索条件を保存する (スタートアップマニュアル 11ページ)	5分	□
10	マニュアル		ヘルプページをブックマーク登録する (スタートアップマニュアル 16ページ)	3分	□
11	マニュアル		お役立ち記事ページをブックマーク登録する	3分	□

No	カテゴリ	任意	TODOリスト	所要時間	✓
1	マニュアル		「学生側の見え方とキミスカで意識すべき ポイントとは？」を確認する	5分	□
2	企業ページ		企業ページ-「企業情報エリア」の 任意項目を登録する	20分	□
3	アカウント		担当者情報を設定する	10分	□
4	テンプレート		スカウトテンプレートに 「スカウト特典」を登録する	5分	□
5	外部連携		外部サービスと連携する ① タレントパレット採用管理との連携 ② sonar ATSとの連携	10分	□

キミスカご利用企業様向けToDoリスト

STEP1 : 初期設定

STEP2 : スカウト

STEP3 : エントリー

No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	説明会管理		説明会管理についてのマニュアルを読む	5分	<input type="checkbox"/>
2	説明会管理		説明会グループを登録する	3分	<input type="checkbox"/>
3	説明会管理		説明会グループに日程を登録する	5分	<input type="checkbox"/>
4	テンプレート		返信文を作成する	15分	<input type="checkbox"/>
5	スカウト		学生を検索してゴールドスカウトを送る	3分/通	<input type="checkbox"/>
6	スカウト		学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通	<input type="checkbox"/>

No	カテゴリ	任意	TODOリスト	所要時間	✓
1	自動返信		エントリー自動返信文を設定する	10分	<input type="checkbox"/>
2	自動返信		エントリー自動返信に説明会を添付する	3分	<input type="checkbox"/>
3	スカウト		ノーマルスカウトを送る	3分/25通	<input type="checkbox"/>
4	除外学生登録		他媒体で接触済みの学生を除外学生に登録する	15分	<input type="checkbox"/>

No	カテゴリ	必須	TODOリスト	所要時間	✓
1	返信		学生に返信する	3分	□
2	返信		学生に説明会を案内する	3分	□
3	選考管理		選考進捗ステータスを作成する	10分	□
4	選考管理		選考進捗ステータスを[未対応]から任意の項目に変更する	1分	□

No	カテゴリ	任意	TODOリスト	所要時間	✓
1	ファイル添付		メッセージに添付したいファイルを登録する	10分	□